

## **Regulamin dla studentów odbywających zajęcia w Laboratorium Komputerowym Wydziału Fizyki PW**

### **I. Ogólne zasady porządkowe**

Regulamin niniejszy dotyczy studentów odbywających zajęcia dydaktyczne lub prace własne w Laboratorium Komputerowym Wydziału Fizyki (sale 223A i 228).

1. Obowiązują ogólne, przedstawione w ramach zajęć wprowadzających do przedmiotu PTI, zasady obchodzenia się ze sprzętem elektrycznym, w tym komputerowym. Uczestnictwo w takim przeszkoleniu studenci potwierdzają podpisem na liście obecności.

W szczególności: **nie wolno** wyłączać zasilania komputera i dokonywać zmian w konfiguracji sprzętowej. Przez „zmiany w konfiguracji sprzętowej” rozumie się dowolne przyłączenia i odłączenia, a także zdejmowanie obudowy komputera.

2. Po ostatnich zajęciach w danym dniu komputery i monitory należy wyłączyć, zaś po wcześniejszych zajęciach obowiązuje zakaz wyłączania zasilania komputera, a użytkownik powinien zakończyć swoją sesję w systemie Linux poprzez wylogowanie się, w przypadku Windows przez ponowne uruchomienie komputera.
3. Wszelkie zauważone zmiany lub nieprawidłowości w konfiguracji powinny być sygnalizowane prowadzącemu zajęcia, kierownikowi lub pracownikowi laboratorium (pok. 223B, tel. 7544) lub wpisane do zeszytu usterek dostępnego w pok. 223A.
4. Nie wolno wkładać do napędu dysków własnych nośników bez uprzedniego sprawdzenia, czy są one wolne od wirusów komputerowych.
5. Komputery w Laboratorium Komputerowym mogą być wykorzystywane tylko dla celów dydaktycznych i naukowych. Nie wolno używać ich do prac o charakterze komercyjnym. Obowiązuje także zakaz uruchamiania gier komputerowych.
6. Obowiązuje bezwzględny zakaz prób łamania haseł dostępowych innych użytkowników, a także zakaz instalacji oprogramowania, które może służyć takim celom. Wszelkie zauważone i zidentyfikowane przez administratora serwera tego typu aktywności będą sygnalizowane Dziekanowi Wydziału Fizyki, z równoczesnym zastosowaniem środków dyscyplinarnych, do pozbawienia konta na serwerze wydziałowym włącznie.
7. W czasie zajęć niedopuszczalne jest używanie telefonów komórkowych.
8. Obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów w salach wymienionych w punkcie I.
9. W czasie zajęć nie należy prowadzić głośnych rozmów. Laboratorium można opuścić, w razie potrzeby, wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia.
10. Odzież wierzchnia powinna być pozostawiona w szatni.

## II. Zasady dotyczące prac własnych

### Prace własne są zawieszane w związku z trwającą sytuacją epidemiologiczną

Przez prace własne rozumie się prace studentów w pomieszczeniach Laboratorium Komputerowego (sale wymienione w punkcie I) w czasie poza zajęciami dydaktycznymi, prowadzonymi przez nauczycieli akademickich lub doktorantów. Obowiązują w tym czasie przytoczone wyżej „Ogólne zasady porządkowe”, a także spełnienie niżej opisanych warunków.

1. Prace własne mogą być prowadzone w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, w godzinach dostępności budynku Wydziału Fizyki, ale nie później niż do godziny 20:00.
2. W tym czasie na terenie Gmachu Fizyki musi przebywać Kierownik Laboratorium Komputerowego, pracownik LK lub jedna z osób prowadzących zajęcia w tym konkretnym pomieszczeniu laboratorium, nauczyciel akademicki lub doktorant (tzw. dyżurny).
3. Studenci zainteresowani pracami własnymi po godzinie 16 powinni uzgodnić z Kierownikiem LK i z jedną z osób prowadzących zajęcia w danym semestrze godzinę, do której będą mogli przebywać w laboratorium. Jednocześnie jedna osoba spośród studentów przejmuje odpowiedzialność za salę, powiadomienie dyżurnego nauczyciela lub doktoranta o skończonej pracy i przekazanie jemu sali.
4. Odpowiedzialność za sprawdzenie i zamknięcie sali pod nieobecność Kierownika LK spoczywa do godziny 13 na pracowniku LK, a później na dyżurnym nauczycielu lub doktorancie.

Kierownik Laboratorium Komputerowego

dr inż. Waldemar Bajdecki